



OSC 015
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN UNTUK RUMAH SESEBUAH (INDIVIDU)

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	CATATAN
Bahagian Pusat Setempat (OSC)	Borang Pengakuan Penyerahan Dan Penerimaan Permohonan		
	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan Borang OSC P-1		
	1 salinan Borang A mengikut Jadual 2 : UKBS 1984 - Perakuan Pelan-Pelan Bangunan. (Salinan Asal)		
	1 salinan Kiraan & Resit Bayaran proses pelan mengikut Jadual 1 : UKBS 1984 atas nama YDP MDKP.		
	1 salinan Resit wang cagaran		
	a) Wang cagaran dikenakan RM 500.00/unit		
	1 salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek (Laporan tapak mestilah mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama & gambar tapak yang diambil dari 4 sudut berbeza. (Saiz A3/A4).		
	1 salinan surat lantikan perunding		
	1 salinan CD Pelan Bangunan (format AutoCad) dimasukkan ke dalam sampul yang berlabel.		
	1 salinan Pelan Bangunan (Berwarna)		
	1 salinan 'Power of Attorney' (PA) (Jika Berkaitan)		
	1 salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini)		
	1 salinan Surat Hakmilik (Geran tanah)		
	1 salinan Resit Cukai Tanah Tahun Terkini		
	1 salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Form 49 - jika pemohon sebuah syarikat)		
1 salinan surat perakuan kepada IWK			
1 salinan surat perakuan kepada JPS			
1 salinan surat perakuan kepada SKMM			
Bahagian Perancangan MDKP	1 salinan Surat permohonan rasmi ExPA yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	Borang ExPA (diisi lengkap)		
	1 salinan Surat hak milik yang telah disahkan oleh PTD/PTG		
	1 salinan surat Kebenaran Merancang/pelan susun atur yang diluluskan (Bagi permohonan yang tertakluk kepada Kebenaran Merancang Pelan Susunatur yang terdahulu)		
	1 salinan Pelan Lokasi dan Pelan Tapak Cadangan pemajuan.		
Bahagian Kejuruteraan/ Unit Bangunan MDKP	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan Borang OSC P-1		
	1 salinan Borang A mengikut Jadual 2 : UKBS 1984 - Perakuan Pelan-Pelan Bangunan. (Salinan Asal)		
	1 salinan Kiraan & Resit Bayaran proses pelan mengikut Jadual 1 : UKBS 1984 atas nama YDP MDKP.		
	1 salinan Resit wang cagaran		
b) Wang cagaran dikenakan ke adalah RM 500.00/unit			

1 salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek (Laporan tapak mestilah mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama & gambar tapak yang diambil dari 4 sudut berbeza. (Saiz A3/A4).		
1 salinan surat lantikan perunding		
1 salinan CD Pelan Bangunan (format AutoCad) dimasukkan ke dalam sampul yang berlabel.		
5 salinan Pelan Bangunan (Berwarna)		
1 salinan 'Power of Attorney' (PA) (Jika Berkaitan)		
1 salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini)		
1 salinan Surat Hakmilik (Geran tanah)		
1 salinan Resit Cukai Tanah Tahun Terkini		
1 salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Form 49 - jika pemohon sebuah syarikat)		
1 salinan surat perakuan kepada IWK		
1 salinan surat perakuan kepada JPS		
1 salinan surat perakuan kepada SKMM		

PELAN SUSUNATUR YANG LENGKAP	
Tandatangan Pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat.	
Pelukis pelan berdaftar hanya boleh mengemukakan pelan bagi; (rujukan JKT.T.800-2/1KIt8(2) – 2/4/13) a) Bangunan 2 tingkat, melibatkan jumlah keluasan lantai sama atau kurang dari 300 m2 b) Bangunan 1 tingkat, melibatkan jumlah keluasan lantai sama atau kurang dari 100 m2	
Tandatangan Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Berdaftar/Pemunya Tanah/Pemunya Bangunan/Saksi Tandatangan Pemunya beserta nama, Jawatan dan Cop Syarikat (jika berkaitan), alamat terkini, No.Kad Pengenalan, No. Pendaftaran hendaklah dicatatkan di atas setiap helaian pelan.	
Tiap-tiap helaian salinan pelan hendaklah diwarnakan dan dilipat dengan kemas berukuran saiz A4. Pelan hendaklah dilukis dalam skala metrik. Tiada tampalan dibenarkan.	
Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan.	
Pelan Kunci dan Pelan Lokasi mestilah disediakan dengan skala yang bersesuaian.	
Logo LAM pada pelan perlulah asli (<i>menggunakan cop getah warna biru</i>) dan tidak dicetak.	

MAKLUMAT TAMBAHAN	
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.	
Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diikat dengan kemas	
BORANG (OSCKP)8 akan diberikan setelah permohonan disemak lengkap untuk tujuan pembayaran di Bahagian Kewangan	
Surat kelulusan permohonan Tukar Syarat dan Pecah Sempadan beserta salinan resit bayaran premium hendaklah dikemukakan jika permohonan dikemukakan secara berasingan. (Pelan Bangunan Sahaja).	

MEMO PEMAKLUMAN	
Bermula 1 Januari 2014 Bahagian Pusat Setempat (OSC) tidak akan menerima sebarang pelan permohonan yang ditampal bagi memastikan kekemasan pelan.	
Bermula 1 Januari 2014 sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima atau disimpan di Bahagian OSC. Pelupusan dokumen akan dilakukan jika dokumen ditinggalkan di kaunter. Ini bagi memastikan tidak berlakunya timbunan permohonan yang tidak diambil semula oleh pemohon dan memenuhi ruang kerja bahagian osc.	

Pemohonan ini adalah:

<input type="checkbox"/>	LENGKAP
<input type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP

Disemak Oleh :

Sila Kemukakan :

1.
2.
3.

Tarikh :