



**MAJLIS DAERAH KUBANG PASU,**  
**06000 JITRA, KEDAH DARUL AMAN**  
Tel: 04-9183303 / 9183337. Fax: 04-9174057

**OSC 001(C)**  
**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD UNTUK**  
**MEMBUAT PERUBAHAN MATAN TANAH**

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

<b>JABATAN TEKNIKAL DALAMAN</b>			
<b>JABATAN</b>	<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b>	<b>SEMAKAN</b>	<b>CATATAN</b>
Bahagian Pusat Setempat (OSC)	Senarai Semak OSC 001(C)		
	1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi		
	1 salinan asal Borang A Kebenaran Merancang		
	Bayaran proses pelan RM 200 setiap permohonan		
	1 salinan perjanjian jual beli atau perjanjian sewa		
	1 salinan carian rasmi (3 bulan terkini)		
	1 salinan surat hakmilik tanah		
	1 salinan resit cukai tanah terbaru		
	1 salinan resit cukai taksiran terbaru		
	1 salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi)		
	Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar		
	Surat Sokongan lot berjiran bagi permohonan (daripada kediaman)		
	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
	1 salinan pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar serta 1 salinan CD (format AutoCad)		
Bahagian Perancangan MDKP	1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi		
	1 salinan asal Borang A Kebenaran Merancang		
	Salinan resit bayaran proses pelan		
	1 salinan perjanjian jual beli atau perjanjian sewa		
	1 salinan carian rasmi (3 bulan terkini)		
	1 salinan surat hakmilik tanah		
	1 salinan resit cukai tanah terbaru		
	1 salinan resit cukai taksiran terbaru		
	1 salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi)		
	Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar		
	Surat Sokongan lot berjiran bagi permohonan (daripada kediaman)		
	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
	5 salinan pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar serta 1 salinan CD (format AutoCad)		
	Bahagian Bangunan MDKP	1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi	
1 salinan perjanjian jual beli atau perjanjian sewa			
1 salinan carian rasmi (3 bulan terkini)			
1 salinan surat hakmilik tanah			
1 salinan resit cukai tanah terbaru			
1 salinan resit cukai taksiran terbaru			
1 salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi)			
Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar			
Surat Sokongan lot berjiran bagi permohonan (daripada kediaman)			
1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)			
1 salinan pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar			

JABATAN TEKNIKAL LUARAN			
JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	CATATAN
Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Negeri Kedah	1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi		
	1 salinan perjanjian jual beli atau perjanjian sewa		
	1 salinan carian rasmi (3 bulan terkini)		
	1 salinan surat hakmilik tanah		
	1 salinan resit cukai tanah terbaru		
	1 salinan resit cukai taksiran terbaru		
	Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar		
	Surat Sokongan lot berjiran bagi permohonan (daripada kediaman)		
	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
	1 salinan pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar		
Pejabat Tanah Daerah Kubang Pasu	1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi		
	1 salinan perjanjian jual beli atau perjanjian sewa		
	1 salinan carian rasmi (3 bulan terkini)		
	1 salinan surat hakmilik tanah		
	1 salinan resit cukai tanah terbaru		
	Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar		
	Surat Sokongan lot berjiran bagi permohonan (daripada kediaman)		
	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
	1 salinan pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar		
	Indah Water Konsortium (IWK)	1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi	
Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar			
1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)			
1 salinan pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar			
2 salinan Borang SSA/PDC 1 dan Borang SSA/PDC 1/a, 3 Salinan Pelan beserta 1 salinan Surat Iringan Perunding. <i>(salinan Surat Permohonan Rasmi yang telah disahkan sekiranya pemohon telah mengemuka dokumen terlebih dahulu ke agensi berkenaan)</i>			
Syarikat Air Darulaman (SADA)	1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi		
	Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar		
	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
	1 salinan pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar		
Tenaga Nasional Berhad	1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi		
	Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar		
	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
	1 salinan pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar		
Jabatan Pengairan Dan Saliran Daerah Kubang Pasu	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan		
	Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar		
	2 salinan Pelan Susunatur <ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan ini dirujuk sekiranya tapak cadangan berhampiran dengan sungai atau parit dan kawasan berisiko banjir</li> </ul>		
Jabatan Kerja Raya Daerah Kubang Pasu	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan		
	Gambar tapak terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang) dan kawasan sekitar		
	2 salinan Pelan Susunatur <ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan ini dirujuk sekiranya pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri.</li> </ul>		

<b>MAKLUMAT TAMBAHAN</b>	
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.	
Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diikat dengan kemas	
BORANG (OSCKP)8 akan diberikan setelah permohonan disemak lengkap untuk tujuan pembayaran di Bahagian Kewangan	

<b>MEMO PEMAKLUMAN</b>	
Bermula 1 Januari 2014 Bahagian Pusat Setempat (OSC) tidak akan menerima sebarang pelan permohonan yang ditampal bagi memastikan kekemasan pelan.	
Bermula 1 Januari 2014 sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima atau disimpan di Bahagian OSC. Pelupusan dokumen akan dilakukan jika dokumen ditinggalkan di kaunter. Ini bagi memastikan tidak berlakunya timbunan permohonan yang tidak diambil semula oleh pemohon dan memenuhi ruang kerja bahagian osc.	

Permohonan ini adalah:

<input type="checkbox"/>	<b>LENGKAP</b>
<input type="checkbox"/>	<b>TIDAK LENGKAP</b>

Disemak Oleh :

Sila Kemukakan :

1. ....
2. ....
3. ....

.....

Tarikh :