



OSC 007
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN JALAN & PERPARITAN

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	CATATAN
Bahagian Pusat Setempat (OSC)	Senarai Semak OSC 007		
	1 salinan Surat Permohonan Rasmi		
	1 salinan surat Kelulusan Permohonan Kerja Tanah (jika berkaitan)		
	1 set Pelan Jalan & Perparitan yang telah siap dilipat saiz A4 dan diwarnakan		
	1 salinan CD pelan (format autoCad)		
Bahagian Bangunan MDKP	1 salinan Surat Permohonan Rasmi		
	1 salinan surat Kelulusan Permohonan Kerja Tanah (jika berkaitan)		
	3 set Pelan Jalan & Perparitan yang telah siap dilipat saiz A4 dan diwarnakan		
	3 set Pelan Perletakan Papan Tanda		
	1 set Laporan Kiraan Hidrolik		
	1 set Senarai Kuantiti Jalan & Parit		
	1 salinan CD pelan (format autoCad)		
JABATAN TEKNIKAL LUARAN			
Jabatan Kerja Raya Daerah Kubang Pasu	1 salinan Surat Permohonan Rasmi		
	2 set Pelan Jalan & Perparitan yang telah siap dilipat saiz A4 dan diwarnakan		
	2 set Pelan Perletakan Papan Tanda		
	1 set Laporan Kiraan Hidrolik		
	1 set senarai semak JKR		
	1 set Senarai Kuantiti Jalan & Parit		
	1 salinan CD pelan (format autoCad)		
Jabatan Pengairan Dan Saliran Daerah Kubang Pasu	1 salinan Surat Permohonan Rasmi		
	2 set Pelan Jalan & Perparitan yang telah siap dilipat saiz A4 dan diwarnakan		
	1 set Laporan Kiraan Hidrolik		
	1 set senarai semak JPS (Annex B)		
	1 set Senarai Kuantiti Jalan & Parit		
Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA)	1 salinan Surat Permohonan Rasmi		
	1 set Pelan Jalan & Perparitan yang telah siap dilipat saiz A4 dan diwarnakan		
	1 set Laporan Kiraan Hidrolik		
	1 set Senarai Kuantiti Jalan & Parit		

MEMO PEMAKLUMAN

Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diikat dengan kemas	
Bermula 1 Januari 2014 Bahagian Pusat Setempat (OSC) tidak akan menerima sebarang pelan permohonan yang ditampal bagi memastikan kekemasan pelan.	
Bermula 1 Januari 2014 sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima atau disimpan di Bahagian OSC. Pelupusan dokumen akan dilakukan jika dokumen ditinggalkan di kaunter. Ini bagi memastikan tidak berlakunya timbunan permohonan yang tidak diambil semula oleh pemohon dan memenuhi ruang kerja bahagian osc.	

Permohonan ini adalah:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

Disemak Oleh :

Sila Kemukakan :

1.
2.
3.

.....

Tarikh :