



OSC 022
SENARAI SEMAKAN NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	CATATAN
Bahagian Pusat Setempat (OSC)	Borang Pengakuan Penyerahan Dan Penerimaan Permohonan		
	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan Borang B Bangunan (Notis Memulakan/Penyambungan semula Kerja Bangunan, Jadual kedua UKBS 1984		
	1 salinan Borang B. UKK Kerja Tanah		
	1 salinan PDC 6, MSIG Vol II		
	1 salinan Borang JKJ 103, Seksyen 35 Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139)(DOSH)(Jika Berkaitan)		
Bahagian Kejuruteraan/ Unit Bangunan MDKP	Borang Pengakuan Penyerahan Dan Penerimaan Permohonan		
	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan Borang B Bangunan (Notis Memulakan/Penyambungan semula Kerja Bangunan, Jadual kedua UKBS 1984		
	1 salinan Borang B. UKK Kerja Tanah		
	1 salinan PDC 6, MSIG Vol II		
	1 salinan Borang JKJ 103, Seksyen 35 Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139)(DOSH) (Jika Berkaitan)		
	1 salinan Jadual pelaksanaan projek		
	1 salinan Borang perakuan perunding bagi JPS		
	1 salinan Borang perakuan perunding bagi PPSPPA. PB untuk rekod PPSPPA		
	1 salinan senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT		
	1 salinan Sijil tanah/SIFUS/pelan pra hitungan yang diluluskan		
	1 salinan surat pengesahan Jabatan Perancangan MDKP bahawa caruman Infrastruktur (ISF)/Development Chargers selesai dibayar		
	1 salinan surat permohonan Permit Angkut Bahan dan bayaran (Bhg. Kejuruteraan MDKP)		
	1 salinan surat permohonan Permit Guna Jalan Awam dan bayaran (Bhg. Kejuruteraan MDKP)		
	1 salinan surat permohonan Permit Keluar Tanah dan bayaran (PTD)		
	1 set pelan perpaipan dalaman (rekod Jabatan Bangunan) (internal plumbing plan, sanitary plan)		
1 set pelan Bangunan (Rekod PPSPPA)			

MAKLUMAT TAMBAHAN	
Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diikat dengan kemas	

MEMO PEMAKLUMAN	
Bermula 1 Januari 2014 sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima atau disimpan di Bahagian OSC. Pelupusan dokumen akan dilakukan jika dokumen ditinggalkan di kaunter. Ini bagi memastikan tidak berlakunya timbunan permohonan yang tidak diambil semula oleh pemohon dan memenuhi ruang kerja bahagian osc.	

Permohonan ini adalah:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

Disemak Oleh :

Sila Kemukakan :

1.

2.

.....

Tarikh :